

广西亿翔荣工程管理有限责任公司

询价采购文件

项目名称：医疗设备采购

项目编号：RXZC2017002

采购代理机构：广西亿翔荣工程管理有限责任公司

2017年2月

目 录

第一章：询价采购公告	2
第二章：报价人须知	3
第三章 报价文件（格式）	9

第一章：询价采购公告

医疗设备采购(编号：RXZC2017002)询价公告

广西亿翔荣工程管理有限责任公司受采购人容县六王镇中心卫生院的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，医疗设备项目进行询价采购，有关事项公告如下：

一、采购项目名称：医疗设备采购

二、采购项目编号：RXZC2017002

三、项目基本概况：豪华双摇病床 6 张、不锈钢双摇病床 13 张等，如需进一步了解详细内容，详见询价采购文件。

四、采购预算金额(人民币)：48700.00 元

五、供应商资格要求：(1)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；(2)国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物的供应商；(3)本项目不接受联合体报价。

六、询价采购文件的获取：

1、发售时间：2017 年 2 月 24 日至 2017 年 3 月 1 日，北京时间 9:00~12:00, 13:30~16:30（双休日和法定节假日不办理业务）；

2、发售地点：容县公共资源交易中心（容州镇桂南路 150 号四楼）；

3、售价：询价采购文件(不含图纸、其他资料)，每本售价 100 元，不代办邮寄，不提供电子版询价采购文件。询价采购文件售后不退。

4、获取询价采购文件的方式：须由报价单位法定代表人(负责人)或授权委托代理人(必须是本单位在职员工，提供本单位和其签订的劳动合同及为其缴纳的近 3 个月的社保凭证复印件)携带本人身份证、单位介绍信原件前来办理、同时须提供营业执照副本或事业单位法人证复印件、近 3 个月以来依法纳税凭证复印件、法定代表人(负责人)身份证复印件、法人授权委托书原件(委托代理时必须提供)，以上资料各一份并加盖单位公章(属复印件的需加盖单位公章，并携带原件核查)。资料合格有效方可购买。

七、货款结算：

容县政府采购管理办公室在接到采购人验收结算书，审核后，按供需双方签定的合同条款，通知财政部门按财政支付程序支付货款给成交人。

八、报价文件递交截止时间和地点：

报价文件必须于 2017 年 3 月 2 日北京时间 10 时 30 分前，将文件密封递交【密封封口处必须加盖公章、密封章、法定代表人(负责人)或其委托代理人签字均可】至容县公共资源交易中心(容州镇桂南路 150 号四楼)，逾期不受理。

九、联系事项：

1、采购代理机构：广西亿翔荣工程管理有限责任公司

项目联系人：卢剑凤

联系电话：0775-3285533 传真：0775-3289911

2、采购单位：容县六王镇中心卫生院

联系人：潘灿彬

联系电话：18077513197

联系地址：广西容县六王镇容岑路 18 号

3、监督部门：容县政府采购管理办公室 联系电话：0775-5312616

十、询价公告：在广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）发布。

采购代理机构：广西亿翔荣工程管理有限责任公司

2017 年 2 月 24 日

第二章：报价人须知

报价人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：医疗设备采购 项目编号：RXZC2017002
2	报价人资格：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物的供应商；（3）本项目不接受联合体报价。
3	询价报价： 报价人须就《货物需求及报价表》中的所有货物内容作完整唯一报价。
4	报价有效期：报价截止日期后 30 天。
5	报价文件递交方式：正本一套，副本三套。 报价人应将报价文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、报价人名称等内容，若正本和副本不符，以正本为准。报价文件的副本可以采用正本的复印件，报价人应将正、副本报价文件（正本一份、副本三份）一并装入报价文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。
6	要求成交人在成交后 15 日内必须签订合同，否则作废标处理，并要求签订合同的同时须提供书面承诺函（承诺函格式见第二章报价文件格式）
7	报价文件递交截止时间： <u>2017 年 3 月 2 日北京时间 10 时 30 分</u> 报价文件递交地址：广西容县公共资源交易中心（容州镇桂南路 150 号四楼） 评定时间： <u>2017 年 3 月 2 日北京时间 10 时 30 分后</u> （具体时间由采购代理机构视采购单位代表的时间安排定） 评定地址：容县公共资源交易中心（容州镇桂南路 150 号四楼）
8	评标方法：最低评标价法
9	采购代理服务费用：本项目采购代理服务费用按中标金额的 1.5%收取，由成交人在签订合同前向采购代理机构一次性付清。
10	本项目采购预算价：人民币 <u>48700.00</u> 元。

报价人须知

1、报价人资格

1.1 报价人资格：(1)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；(2)国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物，具备合法资格的供应商；(3)本项目不接受联合体报价。

1.2 符合报价人资格的报价人应承担报价及履约中应承担的全部责任与义务。

1.3 只有在规定时间内购买了询价采购文件的供应商，采购代理机构才接收其报价文件。

1.4 不论报价结果如何，报价人均应自行承担所有与参加本次报价有关的全部费用。

2、询价采购文件的构成

2.1 询价采购文件包括：

(1)询价采购公告；

(2)报价人须知；

(3)询价采购文件（格式）；

3、询价采购文件的澄清和修改

3.1 任何要求澄清询价采购文件的报价人，均应在报价截止日期的 2 天前以书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

3.2 询价采购文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买询价采购文件的报价人，并对其具有约束力，并在广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）。

3.3 采购代理机构可视具体情况，延长报价截止时间，并将此澄清或修改在报价截止日期的 2 天前通知所有购买询价采购文件的报价人，并在广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）上公告。

4、质疑与投诉

4.1 按照《中华人民共和国政府采购法》第六章条款及《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11号）的规定办理。

5、报价文件的编制格式及要求

5.1 报价文件编制要求

(1)报价人应仔细阅读询价采购文件的所有内容，按询价采购文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价对询价采购文件作出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。

(2)报价人应按询价采购文件中的《货物需求及报价表》完整的填报，否则，其报价无效。

(3)采购的项目有技术要求的，报价人均需提供完整的技术方案，且技术方案必须满足或高于原技术要求，否则，其报价无效。

(4)凡不属于询价采购文件建议品牌范围内的货物，在货物品牌相当于或高于建议品牌时均可参加报价。报价的货物必须相当于或高于询价采购文件公布的配置、技术要求和功能。

5.2 报价人编写的报价文件应包括下列内容（**报价人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文**

件失散引起的后果自负):

- (1)封面、报价函和货物需求报价表
- (2)报价保证金交纳凭证;
- (3)报价人资格证明文件和证明报价货物合格的证明文件;
- (4) 报价人认为有必要提供的其它资料。

5.3 其他

(1)询价报价范围是指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

(2)报价人不得私自篡改询价采购文件中的内容, 报价文件有涂改的地方必须加盖公章, 否则报价无效。

(3)产品样品(如货物需求表要求提供时, 必须按要求在截标时间前提供样品, 否则报价无效; 询价采购评定结束后, 未成交的供应商的样品我们将在质疑期满后退还。成交的供应商提交的样品, 则须待货物验收合格后由采购人退还。

(4)报价和结算币种为人民币, 单位为元。报价人应在报价表上标明单价和总价, 如果单价和总价不符时, 以单价累计为准; 大写与小写不符时, 以大写为准。

(5)①报价文件填写须用不褪色的墨水书写或打印, 用圆珠笔和铅笔填写报价无效, 逐页打印页码, 并由法定代表人或其授权委托人逐页签字和加盖单位的公章, 否则报价无效。②字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解, 造成非实质性响应询价采购文件的报价文件将会被认定为无效报价。

6、证明报价人合格和资格的文件

证明报价人合格和资格的文件包括 [其中(1)、(2)、(3)、(4)项所要求提交的资格文件必须在提交的报价文件中提交, 否则其报价无效]:

(1)报价人有效的营业执照副本或事业单位法人证内页复印件(要求清晰反映营业执照中包含本次采购货物的经营范围及有效期限) **(加盖单位公章, 必须提供, 否则报价无效);**

(2)报价人有效的由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国组织机构代码证复印件 **(加盖单位公章, 必须提供, 否则报价无效)** 但经营部、个体户除外。注: 已经办理“三证合一”的报价人, 提供具备统一社会信用代码的营业执照即可;

(3)法定代表人(企业负责人/个体工商户)身份证复印件 **(加盖单位公章, 必须提供, 否则报价无效);**

(4)法定代表人(企业负责人/个体工商户)授权委托书原件和委托代理人身份证复印件 **(加盖单位公章, 委托代理时必须提供, 否则报价无效);**

(5)报价人近三年以来获得的省级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣(信)誉奖项证书(若有请提供)和报价人认为必要提供的声明及文件资料。

7、证明货物的合格性和符合询价采购文件规定的相关文件

7.1 按照本须知第5条规定, 报价人还可以提交根据本项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。它们可以是:

- (1) 生产厂家的有关资格和生产许可证、产品实行强制标准认证的证书、注册证、产品质量检验证(由

生产厂家提供均为复印件);

(2)使用说明书等技术资料及产品近三年以来获得的质量获奖荣誉证书(复印件);

(3)货物保证供货有效证明、进口货物合法进口手续。

8、报价有效期

8.1 报价文件从报价截止之日起,报价有效期为 30 天;当采购代理机构认为有必要时,有权向报价人提出延长报价有效期,但延长时间不得超过 15 天,并及时以书面形式或传真方式通知报价人,报价人不得拒绝。

8.2 在报价有效期内,报价人不得要求修改报价文件,成交后不得拖延或拒签合同。

9、报价文件的密封和标记

9.1 报价人应将报价文件正、副本装袋密封,并标明项目名称、项目编号,封面标明报价单位(加盖公章)、法定代表人(企业负责人/个体工商户)或委托代理人签字、联系电话、正本或副本。

9.2 将报价文件正、副本一并装入报价文件袋内加以密封,并写上:

(1) 项目名称: _____

(2) 项目编号: _____

(3) 报价(报价)单位: _____

(4) 启封时间: 注明“开标前不准启封”的字样

9.3 采购代理机构所提供的报价文件袋如不能容纳报价人的报价文件时,报价人可自行制作文件袋,但所制作的文件袋封面文字内容必须与采购代理机构所提供的文件袋封面内容一致。

9.4 报价人在递交报价文件时,未按本须知要求密封、标记的,采购代理机构有权拒收。

10、询价小组组成

询价小组由采购人代表和有关专家共 3 人(含 3 人)以上单数组成。在整个询价过程中,询价小组将负责对全部报价文件和样品(货物需求及报价表内要求提供样品时)进行审查及评定工作。

11、成交标准(最低评标价法)

询价小组以询价采购文件、报价文件和样品(货物需求及报价表内要求提供样品时)作为评定依据,在符合采购需求、质量和服务相等的前提下,以报价最低的报价人作为成交人(报价相同的,按技术指标优劣顺序推荐成交人;最终报价报价、技术指标相同的,由询价小组集体讨论确定各报价人排序并推荐成交人;如意见不一致时,以记名方式投票确定,并推荐成交人)。成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的,采购代理机构可视具体情况,从落选的报价人中重新确定下一名报价人为成交人,组织供需双方按照询价采购文件确定的事项签订政府采购合同(依次类推)或者由采购代理机构重新组织询价采购。

12、无效报价

12、1 报价文件如有下列情况之一的,在评标过程中将作无效报价处理:

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (2) 资格证明文件不齐全的,或者不符合询价采购文件标明的资格要求的;
- (3) 报价人未按规定向采购代理机构购买本项目询价采购文件;

- (4) 未按本询价采购文件要求交纳报价保证金的；
- (5) 报价人未就《货物需求及报价表》中的所有货物和服务内容作完整唯一报价；
- (6) 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的报价文件；
- (7) 未按询价采购文件的要求密封、书写、标记、签署及盖章的；
- (8) 超出政府采购预算价的报价文件；
- (9) 不符合法律、法规和询价采购文件规定的其他实质性要求和条件的。

13、废标

13、1 采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价人报价均超过了采购预算而采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

13、2 废标后，将按政府采购管理的有关规定报主管部门批准后将该项目改为其它方式进行采购，或重新组织采购。

14、成交通知

①采购代理机构将在评标结束当天将评标结果送采购人，采购人在五个工作日内按照评定表确定的报价人为成交人。

②采购代理机构向成交人发成交通知书。

③采购代理机构在向成交人发出成交通知书的同时在广西壮族自治区政府采购网发布采购结果公告。

④采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还报价文件。

15、合同授予标准

合同将授予被确定为实质上响应采购人需求，具备履行合同能力，有效报价最低的报价人为成交人。

16、签订合同

报价人收到成交通知书后，按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。如果成交人在收到成交通知书后，在规定时间内因为成交人原因未能签合同，要求改变报价文件内容或者不能如期供货而拖延合同签订，则按违约处理。采购代理机构将取消其成交资格，将不予退还成交人全部的履约保证金。

17、交货验收

交货期：《货物需求及报价表》内未说明的，按合同签订条款交付使用。

采购人对所交货物依照询价采购文件上的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收，验收合格的由采购人向成交人发验收报告，成交人须凭此验收报告到 广西亿翔荣工程管理有限责任公司玉林分公司财务处退回报价保证金。验收不合格的不予签收。

18、解释权

本询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构

构。

19、所有与本询价采购有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构： 广西亿翔荣工程管理有限责任公司玉林分公司

邮政编码：537000

通讯地址：玉林市金玉路377号东方巴黎小区东门10栋09号商铺

电 话：0775—3286888

传 真：0775—3289911

联 系 人：卢剑凤

开户名称： 广西亿翔荣工程管理有限责任公司玉林分公司

开户银行：建设银行玉林金都支行

银行账号：4505 0166 0442 0000 0003

政府采购监督管理机构：容县政府采购管理办公室

邮政编码：537500

通讯地址：容县财政局四楼

电 话：0775-5312616

传 真：0775-5312616

第三章 报价文件（格式）

封面格式

询价采购报价文件

（_____本）

项目名称：

项目编号：

报价单位： _____（加盖公章）

地 址： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人签字： _____

联系电话： _____

（至_____年_____月_____日_____时_____分以前不得开封）

1. 报价函格式

致：广西亿翔荣工程管理有限责任公司

根据贵方_____项目询价采购文件，项目编号：_____，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交报价文件正本一份，副本三份。

- 1、报价函；
- 2、货物需求及报价表
- 3、报价人资格证明文件
- 4、报价货物合格证明文件
- 5、报价人认为有必要提供的其他有关材料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)按询价采购文件货物需求报价表，总报价（大写）_____元人民币（¥_____），交货期：_____。

(2)我们根据询价采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审核询价采购文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

(4)我们同意遵循本报价文件货物需求报价表，具有约束力，并有可能成交。

(5)如果在报价截止时间后撤回报价或者有违约行为，我们的报价保证金可被贵方全部没收。

(6)同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关的任何数据或资料。

(7)我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价人为成交人。

与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：_____

报价人盖公章：_____

日期：_____

2. 货物需求及报价表

说明:

1、本货物需求报价表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，报价人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、在报价表中，报价人应详细标明所提供的货物、技术参数、数量及产品的生产厂家、品牌型号等。本货物需求报价表中参考品牌型号及技术参数不明确或有误的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能（配置）填写供应商报价表。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，报价人应在供应商报价表一栏中将其标配参数详细列明，或者报价人选用其他品牌型号替代的，以及技术参数有偏离的，也必须将其技术参数及性能（配置）详细列明，**否则该报价无效。**

4、报价人必须自行为其报价产品侵犯其他报价人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的报价人应在其报价文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目报价过程中被侵权问题提出异议。

5、本项目采购国内产品，不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与报价，如有此类产品参与报价的做无效报价处理。

序号	货物名称	数量	参考型号规格、性能	所报品牌规格或技术参数性能	单价 (元)	合计 (元)	备注
1	豪华双摇病床	6张	参考品牌：九州华亿（优于或相当于此品牌型号均可） 1、产品规格：长 2100 x 宽 900 x 高 500 (mm)。 2、床架采用 $\geq 2\text{mm}$ 冷轧钢管，四角配置四个防撞塑料，底梁采用双支撑式冷轧钢管，床体可承受载重 $\geq 250\text{kg}$ 3、床板厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 厚冷扎钢板，具有多孔设计，便于透气，结实耐用； 4、床体为静电粉体涂装，采用优质绿色环保粉料，抗菌、防锈不脱落，颜色自然、美观耐看。 5、床头、床尾板以 ABS 材料经模具成形，可拆卸，具有轻便坚实、安装拆卸方便、安全可靠、美观的特点；床尾板外侧设信息卡插槽。 6、病床配有 ABS 摇杆，并装有限位保护装置，在正常使用情况下，任意摆动不会损坏，丝杆采用一次性冷挤压成型；内藏式摇把，高强度 ABS 注塑成型。 7、二摇三折，背部可升 $0^\circ \sim 85^\circ$ ，腿部可升 $0^\circ \sim 45^\circ$ ，调节承载重量： $\geq 250\text{kg}$ 。 8、折叠式护栏：总长 ≥ 1400 折叠护				

			<p>栏的管材采用优质铝合金材料，6支铝合金支柱，不使用时可收缩，具有强度高操作方便，并带防夹手功能，护栏上可放置移动餐桌板。</p> <p>9、床体最少带有六个点滴架插座，四个引流尿袋挂钩，在床体两侧对称排列。</p> <p>10、四只豪华全包万向轮，采用螺杆式或插杆式设计，符合欧州无毒标准，高耐磨，无噪音，制动稳定可靠，脚轮滚动平稳无噪音。</p> <p>11、配置：铝合金护栏，不锈钢床上升降输液架，不锈钢鞋架。</p> <p>12、不锈钢床上输液架：以优质不锈钢管精工焊接而成，分上下两节，上节以直径16mm圆管，下节以直径19mm圆管，以固定螺丝固定便于自由调节升降，升降范围在900—1600（mm）。</p> <p>13、不锈钢鞋架：规格：长720X宽350（mm），以优质直径16mm圆管经切割精工焊接而成</p>			
2	不锈钢双摇病床	13张	<p>参考品牌：九州华亿（优于或相当于此品牌型号均可）</p> <p>规格：2000x900x520mm</p> <p>1、床头床尾采用$\Phi 38\text{mm}$，$\delta 1.2\text{mm}$不锈钢钢管经切割，折弯，高频焊接加工而成；床尾焊有病历夹插槽一个。</p> <p>2、床腿包有塑胶脚套，防止移动产生噪音。</p> <p>床框采用$40*80\text{mm}$，$\delta 1.2\text{mm}$矩形不锈钢钢管，床面采用$20*40\text{mm}$，$\delta 1.2\text{mm}$矩形不锈钢钢管，经切割，焊接，打磨而成。</p> <p>4、床体床面采用1.0mm不锈钢钢板折弯成条型，平均分布，便于透气、结构合理、坚固耐用。</p> <p>5、二摇三折，背部可升$0^{\circ} \sim 85^{\circ}$，腿部可升$0^{\circ} \sim 45^{\circ}$，调节承载重量：$\geq 200\text{kg}$。</p> <p>6、床配有不锈钢摇杆，可折叠；并装有限位保护装置，在正常使用情况下，任意摆动不会损坏，丝杆采用一次性冷挤压成型；</p> <p>7、可附带不锈钢护栏、不锈钢输液</p>			

			架及不锈钢鞋架等配套设备。				
3	ABS 床头柜	21 个	<p>参考品牌：九州华亿（优于或相当于此品牌型号均可）</p> <p>1、规格：480×480×800mm</p> <p>2、材质性能：整柜材料用 ABS 一次注塑成型，抗变形</p> <p>3、柜体上部一抽屉，抽屉上方内藏式拖拉餐板，柜子下部做一门设计，柜内加隔板，分上下两层；</p> <p>4、柜身两边配备挂毛巾架，并可在不需要使用时收拢，方便灵活；</p> <p>5、抽屉导轨为工程塑料，防止了因导轨损坏而产生的呆滞故障。</p>				
4	床垫	19 张	<p>参考品牌：九州华亿（优于或相当于此品牌型号均可）</p> <p>1、产品规格：1900×840×60（mm）</p> <p>2、材质性能：半棕半海绵防水冬夏二用床垫。高密度弹性海绵，面料：纯棉通气性强，舒服耐用，液体不渗透表层且擦拭容易，可长期保持床面干净卫生，有防水防潮、通气等功能。</p>				
5	不锈钢四小轮担架推车	1 架	<p>参考品牌：九州华亿（优于或相当于此品牌型号均可）</p> <p>1、规格：1900X 550 X 760(mm)</p> <p>2、性能材质：优质 201 型不锈钢材料厚度 1.5mm 冲弯焊接而成，两侧面活动护栏。</p> <p>3、配置输液架，优质人造皮革海绵垫。</p> <p>4、采用万向脚轮，转动灵活，运转平稳，外型美观大方。</p>				
总报价（人民币大写）：（¥）							
<p>交货时间、地点、售后服务及其他要求：</p> <p>1、所供货物必须为全新产品，符合国家规定的“三包”政策范围内。</p> <p>2、交货时间：签订合同后 20 日完成。</p> <p>3、交货地点：采购人指定地点，免费送货上门。</p> <p>4、报价包含成本、运费、安装费、包装费、包装物、装卸费、税金等费用的总和。</p> <p>注意：</p> <p>①报价前请仔细阅读询价采购文件《报价人须知》的条款。</p> <p>②如报价人填报的《报价函》和《货物需求及报价表》总报价及交货期出现不一致时，以《货物需求及报价表》为准。</p>						<p>供应商承诺交货时间、地点及售后服务：（如不填写，将被视为放弃说明的权利，完全响应左边的所有要求。）</p>	

报价人盖章：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：_____

日期：_____

3、报价人资格证明文件

(按照 “报价人须知” 第 6 条要求提供)

法人授权委托书格式

兹授权_____同志为我方参加_____项目报价（项目编号：_____）报价代理人，其代理权限为：_____

_____对所代理事项的法律风险予以确认。

代理期限从____年____月____日至____年____月____日止

委托单位：_____（公章） 法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

签发日期：____年____月____日

附：1、代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别：

年龄：

2、委托人企业法人营业执照号码：

地址：

注册资金：

经营范围：

说明：

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。
- 2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附。

4、报价货物合格证明文件

(按照 “报价人须知” 第 7 条要求提供)

5、报价人认为有必要提供的其他有关材料

8、合同编号：

容县政府采购 货物采购合同

甲 方： _____（采购人）

乙 方： _____（成交供应商）

甲、乙双方根据 2016 年__月__日的____询价采购项目（_____）的询价结果，经协商一致，于 2016 年__月__日签订此项政府采购合同。

一、采购货物名称及成交价格

序号	货物名称	数量	所报型号规格、性能及要求	合计(元)	备注
1					
2					
3					
总报价（人民币大写）：					

二、合同金额

根据成交通知书的内容，本合同的总金额为(大写)_____

交货期：_____；交货地点：_____

三、货款支付

交货完毕后，乙方在____个工作日内开具发票给甲方。甲方在验收合格后____个工作日内一次性付清全部货款。

四、质量保证及售后服务

1、乙方应按询价采购文件规定的货物规格型号及技术指标向甲方提供。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后 2 小时内响应，在 8 小时内到达故障现场处理。

3、在“三包”期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

五、违约责任

乙方所交的货物品种、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收货物，视违约情况的严重程度，甲方有权取消合同。

六、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地点在此约定为采购人指定。

七、 合同生效及其它

1、合同经双方法人代表或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、乙方报价表的内容及其澄清内容构成本合同不可分割的一部分，如果报价文件或澄清的内容与本合同条款不符，以本合同条款为主。

3、合同执行中，如需修改或补充合同内容，须经双方同意后，由双方协商签署书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份，容县政府采购管理办公室一份、采购代理机构一份。

甲 方：

法人代表（负责人）

或授权委托代理人：

联系电话：

乙 方：

法人代表（负责人）

或授权委托代理人：

联系电话：

开户银行：

开户账户：

开户名称：

合同签订地点：

合同签订日期： 年 月 日